

Codi de conducta



Serveis Ambientals
del **Vallès Oriental**

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Índex

PREÀMBUL	5
DEFINICIONS	6
1.1. Alta direcció	6
1.2. Conflicte d'interès	7
1.3. Membres de l'Organització	7
1.4. Organització	7
1.5. Òrgan de Compliance Penal	7
1.6. Part interessada o grup d'interès	7
1.7. Política de Compliance Penal	7
1.8. Sistema de Gestió de Compliance Penal	7
1.9. Tercer	8
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	8
Article 1. Naturalesa jurídica de SAVOSA	8
Article 2. Objecte	8
Article 3. Finalitats	9
Article 4. Àmbit d'aplicació	9
Article 5. Àmbit de difusió	10
Article 6. Caràcter del Codi	11
Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització	12
Article 8. Valors	14
CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA	18
Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions	18
Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès	19
Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars	23
Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal	24
Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns de SAVOSA	26
Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació	28
Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació	29
Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental	29

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Article 17.	Normes de conducta en matèria contractual	29
Article 18.	Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics	32
Article 19.	Normes de conducta en relació a la ciutadania de SAVOSA	33
Article 20.	Normes de conducta relatives a la relació de SAVOSA amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i altres administracions	33
Article 21.	Normes de conducta en relació als competidors	34
CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ		34
Article 22.	Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi de conducta	34
Article 23.	Normes de conducta per evitar la corrupció, el suborn i el tràfic d'influències, i la malversació	35
Article 24.	Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual i industrial.....	36
Article 25.	Normes de conducta per evitar els delictes contra el mercat i els consumidors.	37
Article 26.	Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública.....	38
Article 27.	Normes de conducta per evitar les estafes	38
Article 28.	Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.....	39
Article 29.	Normes de conducta per evitar riscos provocats per explosius i altres agents ...	40
Article 30.	Normes de conducta per evitar el delicte de blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.....	41
Article 31.	Normes de conducta per evitar danys informàtics	41
Article 32.	Normes de conducta per evitar insolvències punibles	42
Article 33.	Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social	43
Article 34.	Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics.....	43
Article 35.	Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors ...	44
Article 36.	Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes.....	45
CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA.....		45
Naturalesa de l'òrgan		45
Estructura de l'Òrgan de <i>Compliance</i> Penal		46
Composició.....		46
Article 38.	Canal de denúncies i de consultes	50

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR	51
Article 39. Règim disciplinari del Codi de conducta	51
Disposicions addicionals.....	52
Primera.- Compatibilitat dels Codis de conducta d'altres entitats vinculades o dependents de SAVOSA	52
Disposicions transitòries	53
Primera.- Entrada en vigor.....	53
Segona.- Revisió	53
Annex I. Model d'adhesió al contingut del codi de conducta de SAVOSA	54
Fitxa de gestió de document	55

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

PREÀMBUL

Serveis Ambientals del Vallès Oriental, S.A. (en endavant, denominada indistintament com "SAVOSA" o "l'Organització"), és una empresa pública, participada al cent per cent pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Aquest document concreta i desenvolupa aquells valors i principis establerts al Pla d'Integritat Ètica (PIE) de SAVOSA, no només en forma de reacció a la legalitat sinó amb la voluntat de promoure la vocació de servei públic i innovació constant en les Organitzacions del Segle XXI. El Programa de Compliance a més és una de les diverses accions pràctiques que recull el PIE. El PIE desenvolupa definicions, marcs teòrics i àmbits a tenir en compte en la integritat i professionalitat de les institucions al mateix temps que recull el que s'entén per infraestructura ètica i com es pot portar a terme aquesta. Una infraestructura ètica és un disseny institucional que té per objectiu proveir eines i procediments que regulin el capteniment indesitjable i incentivin el bon comportament. Aquesta infraestructura ètica es compon de vuit elements: compromís polític per portar-la a terme, mecanismes eficaços de responsabilitat política, codis de conducta viable (especialment codis ètics i programes de Compliance), mecanismes d'adaptació professional (principalment formació), condicions generals del servei públic que hi ajudin, un cos coordinador de l'ètica i una societat civil activa (incloent-hi uns mitjans de comunicació fiscalitzadors) fent el paper de vigilant de l'actuació dels servidors públics.

Finalment el present Codi de conducta segueix el "Programa de prevenció de riscos penals" aprovat pel Consell d'Administració de SAVOSA el 22 de juliol de 2016.

Mitjançant l'aprovació d'aquest Codi de conducta es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts a la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un codi de conducta del seu personal, especialment, del seus alts càrrecs, així com estipular els valors i normes de conducta que són d'obligat compliment per tots els membres de SAVOSA, amb l'objectiu de prevenir i mitigar el risc de comissió de delictes que puguin donar lloc a la responsabilitat penal de SAVOSA per via de l'article 31 bis del Codi Penal (compliance penal) .

Amb caràcter general, aquets valors resideixen en el respecte a la legalitat, la integritat, la transparència i el respecte als interessos dels ciutadans, l'interès general i de la societat en general, basant-se en el principi bàsic i fonamental de de TOLERÀNCIA ZERO davant de qualsevol acte il·lícit o delictiu o contrari als postulats del present Codi de conducta.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- b) Regular normes de conducta per a detectar actuacions il·lícites o irregulars dels membres de SAVOSA, així com dels membres del Consell d'Administració. En aquest sentit, es fa especial referència a les normes de conducta aplicables per evitar possibles conflictes d'interessos, essent necessari promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics.
- c) Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- d) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors que han d'informar l'activitat de SAVOSA i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bona governança.

El Codi s'aplica al conjunt dels membres de l'Organització, així com a les societats que en depenen, a les que s'hi relacionen i al seu personal i, amb les funcions que tinguin atribuïdes, als membres del consell d'administració.

En atenció al contingut d'aquest Codi, els membres del Consell d'Administració de SAVOSA, i directius, l'hauran de conèixer, respectar i complir en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'Organització, havent d'ésser un exemple de conducta al respecte, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Així doncs, s'espera que els directius i els membres del Consell d'Administració de SAVOSA vetllin per la informació a tots els membres de SAVOSA que estan sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'Organització i que, alhora, procurin la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

En conclusió, SAVOSA i el conjunt de l'Organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria, mitjançant l'assumpció dels principis, valors i normes de conducta previstes en el present Codi i la resta de normativa interna que el desenvolupa.

DEFINICIONS¹

1.1. Alta direcció

¹ Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a Sistemes de Gestió de Compliance Penal.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una Organització al més alt nivell.

1.2. Conflicte d'interès

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'Organització quan porten a terme les seves tasques en l'Organització.

1.3. Membres de l'Organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

1.4. Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

1.5. Òrgan de Compliance Penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP).

1.6. Part interessada o grup d'interès

Persona o organització que pot afectar, veure afectada, o percebre com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

NOTA 1 A manera enunciativa, a efectes del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i els socis de negoci, el Regulador, autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i Seguretat Social.

1.7. Política de Compliance Penal

Voluntat d'una organització, segons l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de Compliance penal.

NOTA 2: la política de Compliance penal pot estar recollida en un únic document, o en diversos documents integradors del Sistema de Gestió de Compliance Penal.

1.8. Sistema de Gestió de Compliance Penal

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment d'objectius en matèria de Compliance penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

1.9. Tercer

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització. Per independent de l'organització s'entén la persona o grup de persones físiques o jurídiques o òrgans que son completament o parcialment estranyes a l'organització i a les seves activitats i objectius.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1. Naturalesa jurídica de SAVOSA**

SAVOSA és una empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, sotmesa al règim de dret privat.

SAVO,SA, es va constituir amb l'objectiu d'oferir la prestació directa dels serveis vinculats a la gestió dels residus.

SAVO,SA, té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consorci i com a tal està obligada a realitzar els treballs que li encomani el Consorci en les matèries objecte de les seves funcions, d'acord amb les instruccions que aquest fixi unilateralment.

SAVO,SA, té per objecte social “- la construcció, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per a les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada dels residus sòlids municipals i assimilables i tots aquells d'acord amb la normativa aplicable en matèria de tractament de residus, sanejament i envasos; - el foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge dels residus municipals i assimilats que puguin ser recollits; - la gestió i la realització de les activitats i competències en matèria de sanejament, neteja viària, recollida i tractament de residus.”

SAVOSA com a entitat mercantil participada al cent per cent per un ens públic i com a ens instrumental del Consorci.

Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació dels membres de SAVOSA, incidint de forma especial en els alts càrrecs, membres del consell d'administració i

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

personal directiu o de gerència, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa.

2. Regular les normes de conducta dels membres de SAVOSA que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi de conducta i preveure el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

Article 3. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics i de bona governança de SAVOSA.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
4. Establir mecanismes d'informació a la ciutadania i possibles interessats en l'activitat de SAVOSA sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent de SAVOSA i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

Article 4. Àmbit d'aplicació

1. El Codi de conducta és aplicable al conjunt de SAVOSA i, de forma especial, als membres del Consell d'Administració, alts càrrecs i personal directiu de la societat, en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa SAVOSA. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- a) Membres de SAVOSA, membres del consell d'administració i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de SAVOSA, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
 - b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, creats o participats majoritàriament per SAVOSA o amb les que SAVOSA mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representada en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2 c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.
 3. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis que en què hi participi SAVOSA.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicatari, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

Article 5. Àmbit de difusió

1. SAVOSA garantirà que el Codi de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 4 anterior -àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.
2. SAVOSA adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi a SAVOSA tingui coneixement del contingut del Codi de conducta i el PIE de l'Organització.
3. SAVOSA promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'oferiment de formació interna i la seva intranet, per a fomentar el



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

coneixement de les normes de conducta d'aquest Codi i del PIE, i garantir-ne el seu compliment.

Article 6. Caràcter del Codi

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'Organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'Organització, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o l'Òrgan de Compliance Penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

CAPÍTOL II. PRINCIPIS I VALORS

Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització

1. El present Codi conducta forma part de la Política de Compliance penal de SAVOSA, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.

2. Els referits principis són els següents:

- a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.

SAVOSA i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions o organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.

- b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.
- c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.
- e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.
- f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius de SAVOSA.

La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- g) Lleialtat institucional i competència lleial amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) Desenvolupament sostenible: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa SAVOSA i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental. Així, s'ha de tenir en compte el context mediambiental i socioeconòmic i com les relacions son establertes, sustentades, cuidades i protegides.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.

Es prohibeix de forma expressa que els membres de SAVOSA als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.

- j) Honestedat: El servei públic descansa i ha de fomentar la confiança pública; els servidors públics han d'actuar honestament i de manera que fomentin la confiança i el respecte a les Institucions Publiques i el servei públic. Els servidors públics han de mantenir les promeses que han fet, ser sincers i lliures d'engany, frau o corrupció.
- k) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- l) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.

La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge, propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement. Els servidors públics han de prendre decisions i actuar només en funció del interès públic i el càrrec públic no ha d'utilitzar-se per fins privats.

- m) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- n) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- o) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació, assistència i bona pràctica.
- p) Orientació al ciutadà: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.
- q) Iniciativa, creativitat, esperit crític i constructiu: Participar activament, aportar iniciatives de millora institucional i assumir la innovació com a principi rector del seu exercici professional.
- r) Exercir lideratge. Els servidors públics han de promoure i donar suport a aquests principis prenent la iniciativa i servint com exemples, demostrant els majors estàndards esperats com a models.

Article 8. Valors

1. Els valors propis de SAVOSA són els següents:



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- a) Legalitat.
- b) Igualtat.
- c) Imparcialitat, objectivitat i credibilitat.
- d) Diligència, eficàcia i eficiència.
- e) Honradesa i integritat.
- f) Responsabilitat.
- g) Confidencialitat.
- h) Dedicació al servei públic.
- i) Transparència.
- j) Austeritat.
- k) Accessibilitat.

2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar de conformitat amb els valors que són necessaris per al seu correcte funcionament, essent aquests els següents:

- a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
- b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts. Els servidors públics han de mantenir les promeses que han fet, ser sincers i lliures d'engany, frau o corrupció.
- c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació de SAVOSA, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
- d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
- e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
- f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades de la ciutadania i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones que interaccionen amb SAVOSA, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
- h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.
- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.

Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.
- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència de SAVOSA com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per SAVOSA.
- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés a SAVOSA, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats de la ciutadania i incrementar la qualitat dels serveis.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA**Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions**

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que li han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
2. Garantir la seguretat en les activitats i serveis de SAVOSA.
3. Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi de conducta, així com en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació de SAVOSA.
4. Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els conveni col·lectius d'aplicació.
5. Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats empresarials i els interessos dels membres de l'Organització per avançar envers el major grau de coresponsabilitat en les relacions laborals.
6. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
7. Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin.
8. Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
9. Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi de SAVOSA.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

10. Ser receptius a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint present els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
11. Exterioritzar i justificar les decisions dels membres de SAVOSA sotmeses al Codi de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
12. Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments dels sistemes de gestió ambiental.
13. Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formi part i/o hagi de participar i/o intervenir.
14. Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca de SAVOSA, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.
15. Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten o poden adoptar decisions vinculades a SAVOSA que afecten o poden afectar els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a SAVOSA a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
 - b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.
2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:
- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
 - b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, al Òrgan de Compliance Penal així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.

Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

- d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de SAVOSA.
- f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de SAVOSA ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb SAVOSA.
- g) Abstenir-se d'acceptar, sol·licitar, rebre, prometre i oferir regals o presents, invitacions i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.

En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició de SAVOSA que determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidant oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

- h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.

Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica de SAVOSA, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat.

- 3. Durant els dos (2) anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a SAVOSA i a les entitats vinculades:
 - a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
 - b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

- 4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisis del mateix, SAVOSA podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.
- 5. Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en tot cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici de SAVOSA.

Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars

- 1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
 - a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
 - b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament als efectes de posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal i en el seu cas a les autoritats competents.
 - c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un ofertament irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
 - d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
 - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
 - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i a l'Òrgan de Compliance Penal, la temptativa rebuda.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

g) Informar de la temptativa com més aviat millor a l'Òrgan de Compliance Penal.

2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.
Els membres de SAVOSA rebran un tracte digne, respectant sempre els seus drets i principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats en el si de l'Organització i la diversitat.

No es tolerarà, sota cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.
2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen a SAVOSA es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.
7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es puguin trobar els membres de SAVOSA de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, SAVOSA es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.
14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres de SAVOSA hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, SAVOSA garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potenciï el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

15. Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els membres de l'Organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns de SAVOSA

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos de SAVOSA, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.
3. Abstenir-se de fer servir en benefici propi o d'alguna de les persones vinculades definides en aquest Codi a l'article 10, la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.
4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors de SAVOSA dins del termini establert .
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes de SAVOSA i de les entitats en les que participa.
7. Vetllar fefaentment per a què les operacions econòmiques vinculades amb SAVOSA es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

financers de l'Organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per a això, s'acataran fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.

Queda terminantment prohibit tot pagament il·lícit realitzat pels membres de l'Organització amb els recursos econòmics de l'Organització. A més, s'exigirà que en tota transacció econòmica en què intervinguin recursos de l'Organització es compleixin les següents condicions:

- a) Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat de l'Organització
 - b) Que l'import desemborsat estigui d'acord i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.
 - c) Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'Organització legitimades per a això.
 - d) Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o mitjançant un títol nominatiu, llevat que expressament i per tractar-se d'una escassa quantia es determini el contrari.
 - e) Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.
 - f) Que estigui garantit el lícit destí dels pagaments realitzats.
8. Abstenir-se de realitzar les següents conductes en l'exercici de la seva activitat professional:
- a) Portar una comptabilitat paral·lela a la oficial.
 - b) No registrar alguna transacció o al revés, registrar alguna cosa inexistent.
 - c) Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.
 - d) Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.
9. Fer ús dels béns que SAVOSA hagi posat a disposició de les persones a les que els hi resulta d'aplicació aquest Codi exclusivament per al seu ús amb fins professionals.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Els béns tant tangibles com intangibles de l'Organització només podran ser utilitzats per al benefici de la mateixa i mai per interessos aliens a SAVOSA. Aquests béns no poden ser danyats ni sostrets de cap manera per part dels membres de l'Organització.

10. L'adquisició de béns i serveis es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable, garantint la transparència i objectivitat i prevenint qualsevol possible conflicte d'interès.

Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
3. No cercar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.
5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.
8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de la publicitat institucional, per a la promoció dels membres de SAVOSA.

Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectoris i valors d'aquest Codi.
2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

Article 17. Normes de conducta en matèria contractual



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria contractual actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. L'Acord de Govern del 9 de maig de 2017 estableix:
Actualització del Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública
Primera.- Es modifiquen els punts 2.2, 3.3, 3.5, 3.6.a i 6.3 del Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord del Govern d'1 de juliol de 2014, en els termes següents: - El punt 2.2 queda redactat com segueix: «Àmbit d'aplicació subjectiu: Les persones destinatàries del Codi són els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en la contractació pública de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic. Les disposicions d'aquest Codi se'ls aplicaran d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. Els operadors econòmics i d'altres agents que intervenen en la contractació pública queden subjectes a les disposicions del Codi d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que subscriguin o que formin part de la relació contractual. Els ens locals de Catalunya i el seu sector públic es poden adherir a les disposicions d'aquest Codi mitjançant acord del seu òrgan de govern.>>
2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi.
3. La relació de SAVOSA amb els licitadors i adjudicataris es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.
4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.
5. Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

7. Abstenir-se de participar en més d'un deu per cent del capital social², individualment o juntament amb llurs cònjuges persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents o descendents, així com parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones anteriorment indicades, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb SAVOSA o les seves entitats vinculades o dependents.
8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
10. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
11. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
12. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
13. Vetllar per a què les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
14. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
15. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
16. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment

² Establert al article 11.5 Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de L'Administració de la Generalitat de Catalunya (Llei 21/1987, de 26 de novembre) i l'article 1 apartat 5 de la mateixa llei estableix com a àmbit d'actuació: El personal pertanyent a empreses públiques catalanes, el capital de les quals és constituït en més d'un 50% d'ingressos provinents d'alguna administració pública.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.

17. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu de SAVOSA i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que el responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
5. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
6. Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
7. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
8. Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu de SAVOSA i en el portal de transparència.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Article 19. Normes de conducta en relació a la ciutadania de SAVOSA

1. SAVOSA es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els productes i / o serveis prestats a la ciutadania, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestetat lideren totes la prestació dels serveis i les relacions comercials.
2. SAVOSA es compromet a oferir a la ciutadania tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció del producte i / o servei certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.
3. En la relació amb la ciutadania, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, favoritismes, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.

Article 20. Normes de conducta relatives a la relació de SAVOSA amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i altres administracions

1. SAVOSA és una entitat cent per cent pública, ens instrumental i mitjà propi del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Les relacions entre ambdós s'articulen mitjançant l'encàrrec de l'article 24 de la Llei de contractes del sector públic.
2. L'actuació de SAVOSA i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.
3. SAVOSA respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'Organització.
4. SAVOSA no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

5. Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.

Article 21. Normes de conducta en relació als competidors

1. SAVOSA es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat, quan així ho permeti l'objecte de la prestació³, respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús de competència o restricció de la mateixa, complint amb les regles que eventualment poguessin ser-li d'aplicació per part de les autoritats reguladores del mercat.
2. SAVOSA es compromet a complir amb qualsevol regulació que li sigui d'aplicació a nivell local, nacional o internacional, a l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat.
3. SAVOSA fonamenta les seves decisions de negoci en els principis d'independència, autodesenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en el present Codi.
4. SAVOSA garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, comprometent-se a no fer ús de la mateixa sense autorització o llicència dels seus titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment subministrada, o respecte de la qual tingui l'Organització deure de mantenir la confidencialitat.
5. SAVOSA assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar a la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'Organització observarà una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre anirà lligada a la legislació aplicable, respectant sempre la mateixa.

CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ**Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi de conducta**

³ SAVOSA ha de destinar un mínim del 80% de les seves accions a les tasques encomanades pel Corsorci donat el caràcter públic del capital i òrgans de gestió.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula a SAVOSA, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi, norma d'obligat compliment per a SAVOSA i les restants entitats definides a l'article 4, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres de SAVOSA i de les entitats vinculades o dependents de la mateixa són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat.
- b) Els membres de SAVOSA han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'Organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'Òrgan de Compliance Penal, amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres de SAVOSA donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció, el suborn i el tràfic d'influències, i la malversació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes relacionats amb la corrupció i la malversació –regulats per a la persona jurídica als articles 288, 427 bis, 430 i 435 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Evitar tot tipus de conducta dirigida a influir, en benefici propi o de l'Organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

2. No oferir, lliurar, prometre, sol·licitar, rebre i / o acceptar, ni en benefici propi ni de l'Organització o de tercers, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, per tal d'incórrer en qualsevol tipus de pràctica de suborn a autoritats, agents o funcionaris públics, o bé que tingui per fi afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. .
3. Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiar o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi, segons venen definides a l'article 10 del present Codi.
4. En tot cas, quan qualsevol dels membres de SAVOSA tingui dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, hauran de consultar per escrit a l'Òrgan de Compliance Penal.
5. Les persones que siguin coneixedores d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar immediatament els fets en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal perquè es prenguin les mesures oportunes.
6. Tanmateix, s'evitaran aquelles conductes dirigides a la sostracció o ús indegut del patrimoni o cabdals de propietat aliena i de caràcter públic per part d'autoritats o funcionaris públics.

Article 24. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual i industrial

L'Organització considera que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les activitats empresarials. Per aquest motiu, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de descobriment i revelació de secrets o contra la propietat industrial -previstos per a la persona jurídica als articles 197 quinquès i 288 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Observar la màxima confidencialitat i diligència en la custòdia de tota la informació que hagi obtingut com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, que no tingui caràcter de pública, relativa a l'Organització, als seus grups d'interès o tercers. La informació que sigui considerada confidencial, secreta o privilegiada, pertanyent a l'Organització, als grups d'interès o a tercers, a la qual accedeixin els membres de

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

l'Organització, no s'utilitzarà, difondrà, cedirà i / o revelarà en cap cas, ni en benefici propi, ni de tercers, sense comptar amb l'autorització expressa i prèvia per part del titular de la mateixa, llevat dels casos legalment previstos.

2. Donar estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i garantia de drets digitals, i la resta de normativa aplicable en matèria de privacitat i confidencialitat, així com la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i de propietat industrial, actuant sempre sota els requeriments legals que siguin d'aplicació en cada moment, garantint la preservació de la documentació i dades, la seva integritat i disponibilitat.
3. No utilitzar la propietat intel·lectual i industrial aliena pels membres de l'Organització, ni en benefici de l'Organització, ni en benefici propi o de tercers, sigui titularitat de l'Organització, dels seus grups d'interès o de tercers, sense comptar amb la prèvia i expressa autorització del titular de la mateixa.

Article 25. Normes de conducta per evitar els delictes contra el mercat i els consumidors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte contra el mercat i els consumidors —regulats als articles 278 a 286 del Codi Penal o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No apropiar-se, per qualsevol mitjà, de dades, documents escrits o electrònics, suports informàtics o altres objectes que es refereixin al mateix per a descobrir un secret d'empresa.
2. No difondre, revelar o cedir un secret d'empresa per part de qui tingui legalment o contractualment coneixement de guardar reserva.
3. No detraure del mercat matèries primes o productes de primera necessitat amb la intenció de desproveir un sector del mateix, de forçar una alteració de preus, o de perjudicar greument als consumidors.
4. Si s'actua amb qualitat de fabricant o comerciant, no realitzar al·legacions falses o que manifestin característiques incertes sobre els mateixos, de tal forma que puguin causar un greu perjudici i manifest als consumidors.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

5. No facturar quantitats superior per productes o serveis el cost o preu de les quals es mesuri mitjançant aparells automàtics mitjançant l'alteració o manipulació d'aquests.
6. Per a l'obtenció o compliment de l'objectiu comercial o la lliure concurrència de productes, mercaderies o serveis no s'utilitzarà la violència, engany o amenaça, ni es difondran rumors o notícies falses.

Article 26. Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes contra la salut pública –regulats a l'article 359 a 366 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Estar compromesos de manera activa i responsable respecte la Salut Pública, havent de complir amb les obligacions contractuals i legals exigibles i associades al seu càrrec en aquest àmbit, derivades dels compromisos de SAVOSA amb la Salut Pública, així com amb la normativa, polítiques, procediments i controls interns que en tot moment estiguin vigents en l'Organització. Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb la màxima diligència en la resolució de qualsevol risc o contingència que pugui malmetre la salut pública.
2. Observar el màxim respecte per la salut pública, minimitzant o eliminant qualsevol impacte negatiu que pot causar la seva activitat.

Article 27. Normes de conducta per evitar les estafes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes d'estafa –regulats als articles 248 a 251 bis del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No utilitzar engany suficient, amb ànim de lucre, per produir error en un altre, induint-lo a realitzar un acte de disposició en perjudici propi o aliè.
2. En cap cas s'emprarà alguna manipulació informàtic o aparell similar, amb ànim de lucre, per a obtenir una transferència no consentida de qualsevol actiu patrimonial en perjudici d'un altre.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

3. Evitar fabricar, introduir, posseir o facilitar programes informàtics específicament destinats a la comissió d'estafes, així com la utilització de targetes de crèdit o dèbit, xecs de viatge o les dades existents en qualsevol d'elles per a realitzar operacions de qualsevol tipus en perjudici del seu titular o d'un tercer.
4. No es vendran, gravaran o arrendaran a un tercer, en perjudici d'aquest o de tercer, una cosa moble o immoble, atribuïnt-li falsament sobre aquella facultat de disposició de la que no disposa, bé no haver-la tingut mai, bé per ja haver-la exercitat.
5. No es disposarà d'una cosa moble o immoble ocultant l'existència de qualsevol càrrega sobre la mateixa, o, havent-la alienat com a lliure de càrregues, gravar o alienar-la novament abans de la definitiva transmissió a l'adquirent, en perjudici d'aquest o de tercers.
6. En cap cas s'atorgaran, en perjudici d'un tercer, un contracte simulat.

Article 28. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes contra els recursos naturals i el medi ambient –regulats als articles 325 a 331 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No es contradiran les lleis o altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, provocant o realitzant directament o indirectament emissions, abocaments, radiacions, extraccions o excavacions, aterraments, sorolls, vibracions, injeccions o dipòsits, en l'atmosfera, el sòl, el subsòl, aigües terrestres, subterrànies o marítimes, inclòs en alta mar, amb incidència inclús en els espais transfronterers, així com les captacions d'aigües que, per sí mateixes o conjuntament amb altres, ocasioni o pugui ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl o de les aigües, o a animals o plantes, o que puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
2. Ajustar l'actuació a les lleis i d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, recollint, transportant, valoritzant, transformant, eliminant o aprofitant residus, o no controlant o vigilant adequadament dites activitats, de forma que no causin o puguin causar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

3. No es realitzaran, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, trasllats d'una quantitat no menyspreable de residus, tant en el cas d'un com en el de diversos trasllats que apareguin vinculats, en algun dels supòsits a què es refereix el Dret de la Unió Europea relatiu als trasllats de residus.
4. No executar, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, l'exploració d'instal·lacions en les que es realitzi una activitat perillosa o en les que s'emmagatzemin o utilitzin substàncies o preparats perillosos ocasionant o podent ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
5. Evitar actuacions que causin un dany greu en alguns dels elements que han servit per a qualificar una zona com a espai natural protegit.
6. No informar favorablement la concessió de llicències manifestament il·legals que autoritzin el funcionament de les indústries o activitats contaminants ja referides, o bé silenciar amb motiu d'inspeccions la infracció de lleis o disposicions normatives que amb caràcter general les regulen, o bé ometre la realització d'inspeccions obligatòries, per part d'autoritats o funcionaris públics.

Article 29. Normes de conducta per evitar riscos provocats per explosius i altres agents

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes derivats dels riscos provocats per explosius i altres agents –regulat a l'article 348 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No es fabricaran, transportaran, manipularan, tindran o comercialitzaran explosius, substàncies inflamables o corrosives, tòxiques i asfixiants, o qualsevol altra matèria, aparell o artifici que pugui causar danys, contravenint les normes de seguretat establertes, posant en concret perill la vida, la integritat física o la salut de les persones, o el medi ambient.
2. Tampoc es facilitarà la pèrdua o extracció d'explosius que puguin causar danys, per part dels responsables de la vigilància, control i utilització d'aquests, contravenint la normativa en matèria d'explosius.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Article 30. Normes de conducta per evitar el delicte de blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme –regulat en els articles 301 i 304 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No adquirir, posseir, utilitzar, convertir o transmetre béns, sabent que aquests tenen el seu origen en una activitat delictiva, comesa per sí mateix o per qualsevol tercera persona, o realitzar qualsevol altre acte per ocultar o encobrir el seu origen il·lícit, o per ajudar a la persona que hagi participat en la infracció o infraccions a eludir les conseqüències legals dels seus actes.
2. No amagar o encobrir la veritable naturalesa, origen, ubicació, destinació, moviment o drets sobre el béns o propietat dels mateixos, sabent que el seu origen és delictiu.
3. No demanar, adquirir, posseir, utilitzar, convertir, transmetre o realitzar, directament o indirectament, qualsevol altra activitat amb béns o valors de qualsevol classe amb la intenció que s'utilitzin, o saben que seran utilitzats, en tot o en part, per cometre qualsevol dels delictes relacionats amb organitzacions i grups terroristes.

Article 31. Normes de conducta per evitar danys informàtics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes informàtics –regulat als articles 264 a 264 quarter del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. Evitar esborrar, danyar, deteriorar, alterar, suprimir o fer inaccessibles, sense autorització i de forma greu, dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics aliens, quan el resultat pugui produir danys greus.
2. No obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament del sistema informàtic aliè:
 - a) Realitzant alguna de les conductes previstes a l'article 264 del Codi Penal.
 - b) Introduint o transmetent dades, o



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

- c) Destruïnt, danyant, inutilitzant, eliminant o substituint un sistema informàtic, telemàtic o d'emmagatzematge d'informació electrònica.
- 3. No produir, adquirir per al seu ús, importar o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzat, amb la intenció de facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats anteriors:
 - a) Un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes; o
 - b) Una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similars que permetin accedir a la totalitat o a una part d'un sistema d'informació.

Article 32. Normes de conducta per evitar insolvències punibles

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la insolvència punible –regulats als articles 257 a 261 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

- 1. Trobant-se l'entitat en una situació d'insolvència punible no es realitzarà cap de les següents conductes:
 - a) Ocultar, causar danys o destruir els béns o elements patrimonials que estan inclosos en la massa del concurs en el moment de la seva apertura.
 - b) Realitzar actes de disposició mitjançant l'entrega o transferència de diners o altres actius patrimonials, o mitjançant l'assumpció de deutes, que no mantinguin la proporció amb la situació patrimonial del deutor, ni amb els seus ingressos, i en relació als quals manqui justificació econòmica o empresarial.
 - c) Realitzar operacions de venda o prestacions de serveis per preu inferior al seu cost d'adquisició o producció, o que en les circumstàncies del cas no disposin de justificació econòmica.
 - d) Simular crèdits de tercers o procedir al reconeixement de crèdits ficticis.
 - e) Participar en negocis especulatius, quan no es disposi de justificació econòmica i resulti, en les circumstàncies del cas i a la vista de l'activitat econòmica

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

desenvolupada, contrari al deure de diligència en la gestió dels assumptes econòmics.

- f) Incomplir el deure legal de dur la comptabilitat, portar una doble comptabilitat, o cometre irregularitats que siguin rellevants per a la comprensió de la seva situació patrimonial o financera.
 - g) Destruir o alterar els llibres comptables, quan d'aquesta forma es dificulti o impedeixi de forma rellevant la comprensió de la situació patrimonial o financera.
 - h) Ocultar, destruir o alterar la documentació que l'empresari està obligat a conservar durant el termini legalment previst.
2. Evitar qualsevol actuació que comporti un aixecament de béns en perjudici dels creditors, realització d'actes de disposició patrimonial que impedeixin l'embargament o d'altres de similar naturalesa en perjudici de tercers.

Article 33. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social –regulats als articles 305 a 310 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'Organització i en qualsevol territori en el qual pugués operar la mateixa.

Article 34. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304 bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

1. No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no fa mal a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.
2. No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'Organització. Els membres de l'Organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament deua l'Òrgan de Compliance Penal.

Article 35. Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els drets dels treballadors –regulats als articles 311 a 318 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No s'imposaran als treballadors, mitjançant engany o abús de situació de necessitat, condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, suprimeixin o restringeixin els drets que tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contractes individuals.
2. No es traficará de manera il·legal amb mà d'obra ni es reclutaran persones o se les convidará a que abandoni els seu lloc de treball oferint-los una feina o condicions de treball enganyoses o falses o que els puguin perjudicar, tot suprimint o restringint drets reconeguts en disposicions legals.
3. No es simularan relacions contractuals per afavorir la immigració o emigració de persones.
4. En cap cas es discriminarà a la feina contra alguna persona per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, malaltia o discapacitat, per tenir la representació legal o sindical dels treballadors, per parentiu amb altres treballadors de l'empresa o per l'ús d'alguna de les llengües oficials dins l'Estat.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

5. No s'acceptarà l'impediment o limitació de l'exercici de la llibertat sindical o el dret de vaga mitjançant l'engany o l'abús d'una situació de necessitat, així com tampoc la coacció a iniciar o continuar una vaga.
6. Es respectaran obligatòriament les normes de prevenció de riscos laborals, garantint les mesures de seguretat i higiene adequades.

Article 36. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos.
2. En el cas de tenir coneixement de la infracció del present Codi i de la normativa complementària que del mateix se'n derivi, de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delictes per part dels membres de SAVOSA subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi es posarà automàticament en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal als efectes d'adoptar les mesures disciplinàries i de qualsevol altra naturalesa que siguin pertinents.

CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA**Article 37. Òrgan de Compliance Penal****Naturalesa de l'òrgan**

L'OCP és un òrgan col·legiat, independent i autònom, amb poders d'iniciativa i control, nomenat per l'Òrgan d'Administració, del qual depèn, amb accés directe i immediat al mateix i a qui té l'obligació d'informar periòdicament, en els termes aquí previstos, així com els que puguin establir-se pel SGCP.

L'OCP té com a principal objectiu la prevenció de delictes penals mentre que el Comitè d'Ètica, compartit amb el Consorci, té per missió aportar valor públic i exemples de bones pràctiques.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Estructura de l'Òrgan de *Compliance* Penal

L'OCP estarà integrat per tres membres, un d'ells és el *Compliance Officer*. Els components del l'OCP seran persones que comptin, en general, amb les competències suficients per a l'exercici de les seves funcions, a més de complir amb els següents requisits indispensables:

- No haver rebut cap sanció disciplinària per part de l'Organització.
- No tenir causa judicial oberta per fets que podrien constituir infraccions del Codi de Conducta de l'Organització.
- No tenir antecedents penals que puguin ser incompatibles amb el correcte exercici de les seves funcions, especialment aquells que puguin afectar la seva honorabilitat ètica o professional, o que poden constituir infraccions del Codi de Conducta de l'Organització.

En qualsevol cas, L'OCP podrà comptar amb l'assessorament de professionals externs a l'Organització especialitzats en la matèria, els qui podran assistir a les reunions de l'OCP, amb veu i sense vot, i en tot cas, quedant garantida sempre la confidencialitat.

Composició

Els membres de l'OCP i el *Compliance Officer* seran personal de SAVOSA o del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per tal de tenir d'assegurar el coneixement exhaustiu dels procediments i dels circuits institucionals.

L'OCP l'integra un tècnic de la Intervenció o de la unitat que tingui adscrits els serveis econòmics, un tècnic de la unitat que tingui adscrita la gestió de persones o de recursos humans i el *Compliance Officer*, que ha de ser un jurista de Secretaria o de la unitat que tingui adscrits els serveis jurídics.

Existeix la possibilitat de designar suplents per al Òrgan per preveure com resoldre aquelles situacions on hi puguin haver conflictes d'interès. Tots els membres de l'OCP tindran veu i vot.

De els seus membres, l'Òrgan d'Administració nomenarà un *Compliance Officer*, que tindrà funcions executives en relació amb les funcions i competències atribuïdes a l'OCP. A més, ostentarà les funcions de secretari de l'OCP, la representació d'aquest i serà l'interlocutor directe amb els membres de l'Organització i els grups d'interès, així com amb l'Òrgan d'Administració.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Així doncs, el *Compliance Officer* assumirà, entre les seves principals funcions, les següents:

- Convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries de l'OCP.
- Fixació de l'ordre del dia de les reunions de l'OCP.
- Elaboració de les actes de les reunions de l'OCP.
- Recepció i custòdia de la documentació generada per l'OCP.
- Rebre i gestionar les comunicacions dirigides a l'OCP, de qualsevol naturalesa.
- Impulsar la formació.
- Gestionar el canal de denúncies.
- Reportar informació cada tres mesos al OCP.

Òrgan de Compliance Penal (SAVOSA)	Comitè d'Ètica (SAVOSA i Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental)
<ul style="list-style-type: none"> • L'OCP estarà integrat per tres membres, un d'ells és el Compliance Officer. Els membres de l'OCP i el Compliance Officer seran personal de SAVOSA o del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per tal de tenir d'assegurar el coneixement exhaustiu dels procediments i dels circuits institucionals. L'OCP l'integra un tècnic de la Intervenció o de la unitat que tingui adscrits els serveis econòmics, un tècnic de la unitat que tingui adscrita la gestió de persones o de recursos humans i el Compliance Officer, que ha de ser un jurista de Secretaria o de la unitat que tingui adscrits els serveis jurídics. Existeix la possibilitat de designar suplents per al Òrgan per preveure com resoldre aquelles situacions on hi puguin haver conflictes d'interès. Tots els membres de l'OCP tindran veu i vot. • El Compliance Officer assumirà, entre les seves principals funcions, les següents: Convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries de l'OCP; Fixació de l'ordre del dia de les reunions de l'OCP; Elaboració de les actes de les reunions de l'OCP; Recepció i custòdia de la documentació generada per l'OCP; Rebre i gestionar les comunicacions dirigides a l'OCP, de qualsevol naturalesa; Impulsar la formació; Gestionar el canal de denúncies; Reportar informació cada tres mesos al OCP. • L'OCP té com a principal objectiu la prevenció de delictes penals mentre que el Comitè d'Ètica, compartit amb el Consorci, té per missió aportar valor públic i exemples de bones pràctiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Format per 5 persones tal i com es recull al "Programa de prevenció de riscos penals" estarà integrat per: Un membre de la unitat de gestió de persones, un membre dels serveis jurídics i un membre aliè a SAVOSA i al Consorci. Més enllà de les especificacions d'aquest Programa, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aportarà al Comitè d'Ètica conjunt un membre de la unitat de gestió de persones i un membre dels serveis jurídics. Paral·lelament, es poden contactar amb persones de demostrat prestigi en la matèria a tractar per assistir en la presa de decisions. Un dels cinc membres podria ser el Compliance Officer que servirà de cadena de transmissió entre l'Òrgan i el Comitè. • Divulgar els documents i programes en relació a ètica i compliance entre les parts interessades del Consorci i SAVOSA i vetllar pel seu compliment. • Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els servidors públics de SAVOSA i del Consorci per assegurar el seu coneixement i com interpretar-lo. • Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als valors de bona governança, les normes i els principis de conducta. • Formular recomanacions i proposar millores de gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bona governança. • Realitzar tasques anuals de formació, avaluació i millora continua del Pla d'Integritat Ètica. • Promoure la creació d'indicadors de transparència i bon govern en els processos d'avaluació i tenir en consideració els servidors públics per tal de tenir una visió interna. Tenir en compte els problemes que també poden generar sistemes de control formal • Respondre consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques. • Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, en el cas de les consultes, donar resposta o, en el cas dels comunicats d'incompliment, fer la investigació dels fets comunicats, emetre resolució i elevar a l'òrgan que correspongui per tal que prengui, si s'escau, la decisió sancionadora que pugui correspondre. • Emetre anualment un informe sobre l'activitat del Comitè d'Ètica, les conclusions del qual es publicaran en el Portal de Transparència del Consorci i SAVOSA. • Tenir en compte la llei d'alertadors, en procés de tramitació en el Parlament de Catalunya així com les directives i iniciatives europees a nivell de protecció dels alertadors i l'establiment de canals anònims de denúncia

2. Les funcions de l'Òrgan de Compliance Penal, sense perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:

- a) Difondre el Codi de conducta i vetllar pel seu compliment.
- b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres de SAVOSA i el de les entitats dependents i vinculades a SAVOSA per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
- c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
- d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica i el compliment normatiu, en l'exercici de les seves funcions.
- e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
- f) Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
- g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats pel Consell d'Administració en execució d'aquestes funcions.
- h) Realitzar una revisió regularment dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
- i) Elaborar una memòria anual sobre l'activitat de l'Òrgan de Compliance Penal per a la seva presentació al Consell d'Administració de SAVOSA. La Memòria es publicarà en el portal de transparència de SAVOSA, si escau.

3. Les persones que integrin l'Òrgan de Compliance Penal han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Article 38. Canal de denúncies i de consultes

1. Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi , poden formular consultes i comunicacions d'incompliment a l'Òrgan de Compliance Penal.
A tal efecte, el Codi vigent estarà publicat al Portal de Transparència de la societat, per tal de poder ser consultat per qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació. Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb garantia de confidencialitat i anonimat, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui. A la vegada hi haurà una bústia física en un lloc transcorregut per tots els servidors però no especialment exposat. En aquesta bústia, els servidors públics de SAVOSA podran realitzar consultes o denúncies a l'Òrgan de Compliance Penal i al Comitè d'Ètica.
2. Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a l'Òrgan de Compliance Penal es tractaran amb total confidencialitat i sense por a represàlies, sempre que siguin fetes de bona fe.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR**Article 39. Règim disciplinari del Codi de conducta**

1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres de l'Organització amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'Organització.
2. Els membres de l'Organització, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.
3. El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable a la infracció comesa, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar. A més es tindrà en compte la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de la Administració de la Generalitat o altres documents tals com el Pla de Contractació Pública Ecològica de la Administració General del Estat 2018-2025. Finalment es tindrà en compte el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA que en article 27 "Regim disciplinari. Expedients i sancions" especifica:

Serà d'aplicació al personal adscrit al present Conveni el règim disciplinari establert al capítol XII del "Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram" publicat en data 30 de juliol de 2013 al BOE, codi de conveni nº 99010035011996.

4. El règim sancionador aplicable a l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions és el previst en la legislació aplicable a la matèria.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Disposicions addicionals

Primera.- Compatibilitat dels Codis de conducta d'altres entitats vinculades o dependents de SAVOSA

Els Codis de conducta de les entitats vinculades o dependents de SAVOSA han d'integrar els principis, valors i normes de conducta, així com als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.



Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Disposicions transitòries

Primera.- Entrada en vigor

El Codi de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Segona.- Revisió

El Codi de conducta s'ha de revisar i actualitzar cada 2 anys seguint el procediment per a la seva aprovació.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Annex I. Model d'adhesió al contingut del codi de conducta de SAVOSA

El sotassinant [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

Declaro

Que conec el contingut del Codi de conducta de la societat mercantil SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS, S.A. (SAVOSA), i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.

I perquè així consti, ho signo a.

Les dades facilitades seran tractades per SAVOSA amb l'exclusiva finalitat de donar compliment als objectius del Codi de Conducta, per als casos de comunicació de situacions o conductes que puguin suposar una vulneració del mateix. El fonament jurídic del tractament és el compliment de les obligacions de SAVOSA de garantir la protecció dels seus drets fonamentals.

Les dades les coneixerà l'Òrgan de Compliance Penal de SAVOSA i, en el seu cas, les autoritats competents i seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà estricte compliment a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, en el moment en què s'obtinguin dades personals del denunciante, el responsable del tractament facilitarà al denunciante, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la informació que necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent i, entre d'altres qüestions, se l'informarà sobre el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, així com a oposar-se al mateix.

Codi document:

Codi de conducta

Data: 2019.07.05

Fitxa de gestió de document

Aprovat i subscrit per:

Nom

Data

Signatura

Òrgan de Govern	D. _____		
	D. _____		

Codi de conducta

Versió: 1.0

	Data	Observacions	Modificacions
Revisió			
Aprovació formal			
Data d'efectes			
Propera actualització			